|  |
| --- |
| 財団記入整理Ｎｏ． |

公益財団法人NSKメカトロニクス技術高度化財団

理事長　　内　山　俊　弘　殿

年　　月　　日

メカトロニクス技術高度化「教育B助成」報告書（2025年度事業分）

貴財団の「技術教育助成」を受けて2年間授業を実施いたしましたのでその結果を報告致します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者・担当教員 | ふりがな |  | 印 | E-mail |  |
| 氏　名 |  | 役職 |  |
| 所属機関、学科 | 　　　　　　　　　　　高等専門学校　　　　　　　　　　　　　学科 |
| ホームページURL |  |
| 同上所在地 | 〒 | 電話番号 |  |
| 連絡先FAX |  |
| この報告書を　　　　　　　　　　高等専門学校として承認いたします。　　　　　　　高等専門学校　　　　校長印　　　　　　　　　校長　　 |
| 科目名 |  |
| 1. 教育の概要（フォント明朝10.5ptで記入してください）1.1　メカトロニクス関連教育科目名（座学）とその概要1.2　実験・実習科目名、担当テーマ名とその概要 |

記入にあたっての注意事項

(1) 該当学科の本メカトロニクス技術教育科目を含む学科の全学年のカリキュラムは各校の書式により別紙で提出願います。

(2) 本メカトロニクス技術教育科目のシラバスは各校の書式により別紙で提出願います。

(3) 6～7ページは、財団の助成成果として公表するものです。公表しても差し支えのない範囲でまとめ

て下さい。**図や表はカラー標記可能です**。

 (4) (1)、(2)および他の提出資料に対しては著作権等を配慮した上で公開をお願いすることもあります。

  **(5) 財団の監査対応のため、8ページのみは助成対象者が所属等機関等を記入し、記名押印の**

**うえPDFにして提出下さい。**

|  |
| --- |
| 2. 教育の詳細　（フォント明朝10.5pt）2.1 教育科目（座学）の教育効果詳細科目名、目的、内容、対象学年、クラスの構成（学科単独か学科混合か、学生数など）、必修か選択か、などに加えて教育の効果、今後の課題等を記述してください。2.2　実験・実習科目の教育効果詳細科目名、テーマ名、目的、内容、対象学年、クラスの構成（学科単独か学科混合か、学生数など）、必修か選択か、などに加えて教育の効果、今後の課題等をついて記述してください。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025年度事業分「教育B助成金」の使用実績概要助成を受けた金額 　　　　　　 千円高等専門学校・学科：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当教員　　　　　　　　　　　　　　印支　　　　出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 内　容 | 数　量 | 金　額 |
| 備品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

　 |

財団記入整理Ｎｏ．

記入にあたっての注意事項

(1) 費目は申請書に記載の分類により、備品費、消耗品費、その他として下さい。

(2) 間接経費がある場合は費目をその他とし、内容を間接経費として記入して下さい。

**(3) 財団の監査対応のため、本ページのみは助成対象者が所属等機関等を記入し、記名押印の**

**うえPDFにして提出下さい。**